

## NORMAS BÁSICAS PARA CANDIDATURA À SEDE DE UM CONGRESSO BRASILEIRO DE ANESTESIOLOGIA

### 1- CENTRO DE CONVENÇÕES

#### 1.1- ÁREA DE EXPOSIÇÃO

1.1.1 – Que seja toda localizada na mesma estrutura física dos auditórios e salas.

1.1.2 – Que possua pé direito, de no mínimo, 4 metros.

1.1.3 – Que tenha capacidade para montagem de, no mínimo, 1000 m<sup>2</sup> de feira.

1.1.3.1 – Esta área foi calculada para 35 expositores com uma média de 35m<sup>2</sup> por expositor.

1.1.4 – Deverá ser contígua aos auditórios e salas em, no máximo, 3 ambientes diferentes.

1.1.5 – Isto deverá ser comprovado por planta oficial do Centro de Convenções.

#### 1.2- SESSÃO INAUGURAL

1.2.1 – Anfiteatro ou ambiente com capacidade para acomodar, no mínimo, 2500 pessoas confortavelmente instaladas.

1.2.1.1 – Este ambiente poderá ser localizado fora do Centro de Convenções.

#### 1.3- AUDITÓRIOS E SALAS

1.3.1 – Programação Científica.

1.3.1.1 – Os auditórios e salas devem ter capacidade para acomodar, ao mesmo tempo, um número de pessoas equivalente a 30% dos membros da SBA em atividade, em no máximo 5 ambientes.

1.3.2 – Temas Livres

1.3.2.1 – No mínimo 4 salas, com 50 lugares cada, para apresentação oral ou vídeo.

1.3.2.2 – No mínimo uma área exclusiva para exposição de pôsteres totalizando 100m<sup>2</sup>.

1.3.3 – Administração

1.3.3.1 – No mínimo 10 salas, com capacidade mínima para 20 pessoas, para acomodação das atividades administrativas e associativas do Congresso e da SBA.

1.3.4 – Assembleias de Representantes

1.3.4.1 - Ambiente com capacidade mínima de 300 lugares que atenda as exigências contidas no Regimento do AR.

1.3.5 – Condições

1.3.5.1 – As salas deverão possuir condições adequadas de sonorização, projeção, climatização e iluminação.

1.3.5.2 – Deverão atender à legislação específica de áreas públicas em termos de:

1.3.5.2.1 – Saídas de emergências;

1.3.5.2.2 – Locomoção de pacientes;

1.3.5.2.3 – Sanitários;

1.3.5.2.4 – Segurança contra incêndio;

1.3.5.2.5 – Atendimento médico;

1.3.5.2.6 – Segurança;

1.3.5.2.7 – Provimento adequado de energia e água.

1.3.5.3 – Isto deverá ser comprovado por declaração oficial do Centro de Convenções.

#### 1.4- ALIMENTAÇÃO

1.4.1 – Serviços de refeições rápidas contíguas ao local do evento para atendimento dos participantes

### 2- REDE HOTELEIRA

2.1 – Hotéis de 3 a 5 estrelas com capacidade para acomodar 40% (mais ou menos 5%) do número de membros da SBA em atividade (número relativo)

2.1.1 – Pelo menos um hotel deve ter a infra-estrutura necessária para atender às atividades associativas da SBA no pré-congresso.

2.1.2 – Este hotel deve ter condições de hospedar os membros da Diretoria e Comissões da SBA em atividade no pré-congresso.

2.2 – Deve ser apresentado documento comprobatório de bloqueio dos hotéis para o período do evento.

2.2.1 – Este bloqueio deve ser realizado pela Regional, para posterior negociação com empresas de turismo.

### 3- TRANSPORTE

#### 3.1- ACESSO AÉREO

3.1.1 – Vôos nacionais que permitam um fluxo de pessoas em número correspondente a 40% dos membros da SBA, em atividade.

3.1.2 – As pessoas devem poder chegar ao local do evento, nas 48 horas que antecedem a sessão inaugural e sair nas 48 horas após seu encerramento.

3.1.3 – Isto deverá ser comprovado por declaração de órgão oficial ou das companhias aéreas nacionais.

#### 3.2 - TRANSLADO

3.2.1 – Tempo de traslado entre hotéis e o centro de convenções máximo de 45 minutos, em condições normais de trânsito, compatibilizados os horários de início e término das atividades com o pico de trânsito local.

3.2.2 – Capacidade para proporcionar traslado para número equivalente a 30% do número de membros da SBA em atividade.

3.2.2.1 – Isto deverá ser comprovado por declaração de órgão oficial.